SISUPRE

MANUAL DEL USUARIO

REASEGURADORAS

SSN SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN

Subgerencia de Tecnologí@ y Comunicaciones

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS DEL SISTEMA	3
OBJETIVOS DEL PRESENTE MANUAL	3
INGRESO AL SISTEMA	3
CONCEPTOS GENERALES	5
CÓDIGOS	6
Solicitar	6
Recuperar CORE	7
CONTRATOS	8
Validar	8
Informar CORE Faltante	14
Contratos Validados	14
Ver COREs faltantes	15
AYUDA	17
Mis Preguntas	17
Faq's	17
Manuales	18
Normativa	18
SALIR / CERRAR SESIÓN	18
MESA DE AYUDA	18
DIAGRAMA DE FLUJO	19

INTRODUCCIÓN

El sistema **SISUPRE** (Sistema de Supervisión de Reaseguros), es una herramienta desarrollada por la Superintendencia de Seguros de la Nación para la supervisión de las operaciones de reaseguro.

OBJETIVOS DEL SISTEMA

El objetivo del sistema es conocer los contratos de reaseguros y retrocesión, tanto automáticos como facultativos y realizar el análisis de consistencia con la normativa vigente en la materia.

OBJETIVO DEL PRESENTE MANUAL

El objetivo que se persigue con la aplicación del presente manual es dar a conocer a los usuarios de las reaseguradoras las características y funcionamiento del aplicativo.

INGRESO AL SISTEMA

Para solicitar el permiso de acceso a SISUPRE, deberán cumplimentar la preregistración de usuarios ingresando al sitio https://seguro2.ssn.gov.ar/gestionusuario/ y:

- Si se trata de un **USUARIO YA REGISTRADO** completa los datos de la parte derecha de la pantalla (fondo bordó):
    - Elige **REASEGUROS SISUPRE** en *Aplicación*
    - Ingresa su *Usuario*
    - Selecciona la *Entidad Reaseguradora*
    - Ingresa su N° de *CUIT/CUIL* (el del usuario)
    - Ingresa la contraseña que utiliza para los aplicativos vinculados a Usuario Universal en *Contraseña*.
    - Oprime el botón **Solicitar** y aparece un cartel indicándole que su petición ha sido registrada
- Si se trata de un **USUARIO NUEVO** completa los datos de la parte izquierda de la pantalla (fondo blanco):
    - Elige **REASEGUROS SISUPRE** en *Aplicación*
    - Selecciona la *Entidad Reaseguradora*
    - Ingresa su *Nombre* y *Apellido*
    - Elige una contraseña y la ingresa dos veces: una en el casillero *Contraseña* y nuevamente en el casillero *Verificación*. La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres, de los cuales 3 o más deben ser numéricos. Si la contraseña no cumple con los requisitos aparece un cartel señalando al usuario esta situación.

- Elige un nombre de usuario y lo ingresa en el casillero *Usuario*.
- Ingresa su N° de *CUIT/CUIL* personal.
- Ingresa su dirección de **correo electrónico corporativo** en el casillero *Mail*.
- Ingresa su **teléfono corporativo** en el casillero *Tel*.
- Oprime el botón **Enviar** y aparece un cartel indicándole que su petición ha sido registrada

También puede ingresar al mencionado formulario pulsando sobre la opción *"Si es usuario nuevo o no se puede loguear ingrese en el link"* que se encuentra en la pantalla inicial de **SISUPRE**.

En cualquier caso (Nuevo Usuario o Usuario Registrado) el aplicativo emite una solicitud que el usuario debe imprimir para remitir a éste Organismo junto a una nota con membrete de la entidad, firmada por el presidente o representante legal de la entidad, donde confirme la totalidad de los datos del usuario solicitante.

Una vez que este Organismo verifica los datos ingresados con la documentación recibida de la entidad reaseguradora y acepta los usuarios, cada uno de ellos recibirá un mail en la dirección electrónica informada, donde se le comunica que fue aceptado.

El ingreso al sistema es a través de la siguiente dirección electrónica:

https://seguro.ssn.gob.ar/ (eligiendo la opción **REASEGUROS SISUPRE**.)

Para una correcta visualización del aplicativo debe tener instalado el explorador **Mozilla Firefox.**

Cuando elige la opción **REASEGUROS SISUPRE** en https://seguro.ssn.gob.ar/, los usuarios verán la pantalla que se muestra a continuación que es de ingreso común a todos los aplicativos que comparten Usuario Universal:

Debe ingresar:

- Nombre de *usuario*
- Clave
- Código de la entidad
- CUIT/CUIL personal

CONCEPTOS GENERALES

Las entidades reaseguradoras obtienen el *Código de Operaciones de REaseguros*, denominado **CORE**, automáticamente a través del presente aplicativo. Cada CORE identifica un contrato de retrocesión. Cada contrato puede cubrir más de un ramo, contener varios tramos e incluir la participación de varios retrocesionarios.

Además, a través del presente aplicativo, las entidades reaseguradoras revisan la información cargada por las aseguradoras de los contratos automáticos en los cuales participan y la aprueban o rechazan según corresponda.

Cuando ingresa al aplicativo se muestra la siguiente pantalla:

CÓDIGOS

Solicitar

Ingresando a la opción de menú *Códigos / Solicitar* podrá solicitar tantos COREs como contratos de retrocesión estime celebrar. Por ejemplo: si la entidad reaseguradora estima suscribir 10 contratos de retrocesión, deberá requerir 10 COREs ingresando en la ventana correspondiente el número 10 y presionando el botón Solicitar.

Luego presionando *"Seleccione aquí para descargar su archivo"*

se abre una pantalla conteniendo los códigos solicitados:


```
- <TRX>
    <Nro>283</Nro>
    <Usuario>asemorile</Usuario>
    <Aplicacion>202</Aplicacion>
    <Entidad>9999</Entidad>
    <Cantidad>10</Cantidad>
    <Solicitado>10/12/2012</Solicitado>
    <Vencimiento>lunes, 01 de enero de 0001</Vencimiento>
  - <CORES>
      <CORE>02029999004A561E86003C68A60E</CORE>
      <CORE>02029999003D512E1000D3876B8B</CORE>
      <CORE>0202999900A4587FAA0098BDF59E</CORE>
      <CORE>0202999900D35F4F3C0098BDF59E</CORE>
      <CORE>020299990043E052AD00702BB2C2</CORE>
      <CORE>020299990034E7623B00702BB2C2</CORE>
      <CORE>02029999005420EBDE008DB97D2A</CORE>
      <CORE>02029999002327DB48008DB97D2A</CORE>
      <CORE>0202999900BA2E8AF2008DB97D2A</CORE>
      <CORE>0202999900CD29BA640025CBDA9A</CORE>
    </CORES>
  </TRX>
```

<Nro></Nro> contiene un número de transacción, que podrá ser utilizado para recuperar el lote de COREs asociados a dicha operación.

<Usuario></Usuario> contiene el ID de usuario que solicitó dicha operación.

<Aplicacion></Aplicacion> contiene el ID de la aplicación que solicita el CORE.

<Entidad></Entidad> contiene el ID de la Entidad que solicita el CORE.

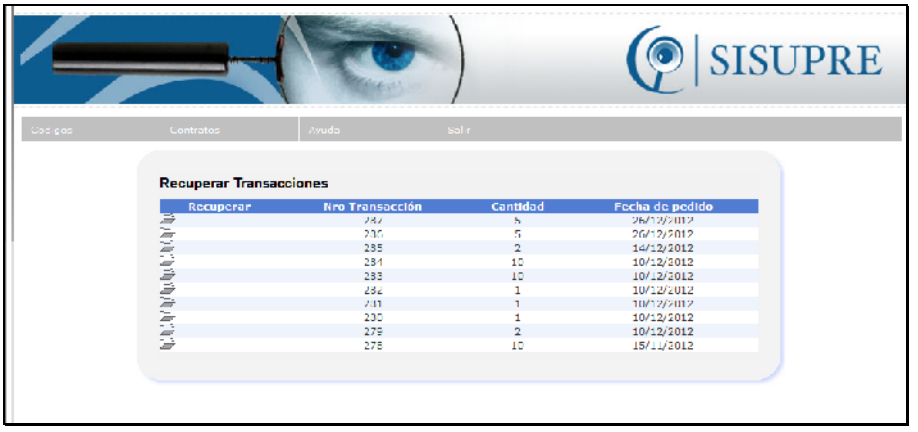
<Cantidad></Cantidad> contiene la cantidad de Códigos solicitados.

<Solicitado></Solicitado> contiene la fecha de solicitud.

<Vencimiento></Vencimiento> contiene la fecha de vencimiento de los Códigos.

Recuperar CORE

Desde la opción de menú *Códigos* / *Recuperar CORE* también podrá recuperar los COREs. Ingresando por esta opción de submenú obtendrá un listado de las solicitudes realizadas. En él, por el *número de transacción*, por la *fecha* o por la *cantidad de COREs* requeridos podrá individualizar la solicitud y acceder a un archivo donde se mostrarán todos los COREs pedidos en esa transacción.



CONTRATOS

Validar

En esta opción de menú, las entidades reaseguradoras podrán revisar la información correspondiente a su participación en los contratos informados por las entidades aseguradoras. Pueden ratificarlo o rechazarlo, en cuyo caso corresponde aclarar la discrepancia.

Debe tenerse en cuenta que el porcentaje de participación declarado por las entidades aseguradoras corresponde al **porcentaje de participación respecto del total cedido** a la entidad reaseguradora.

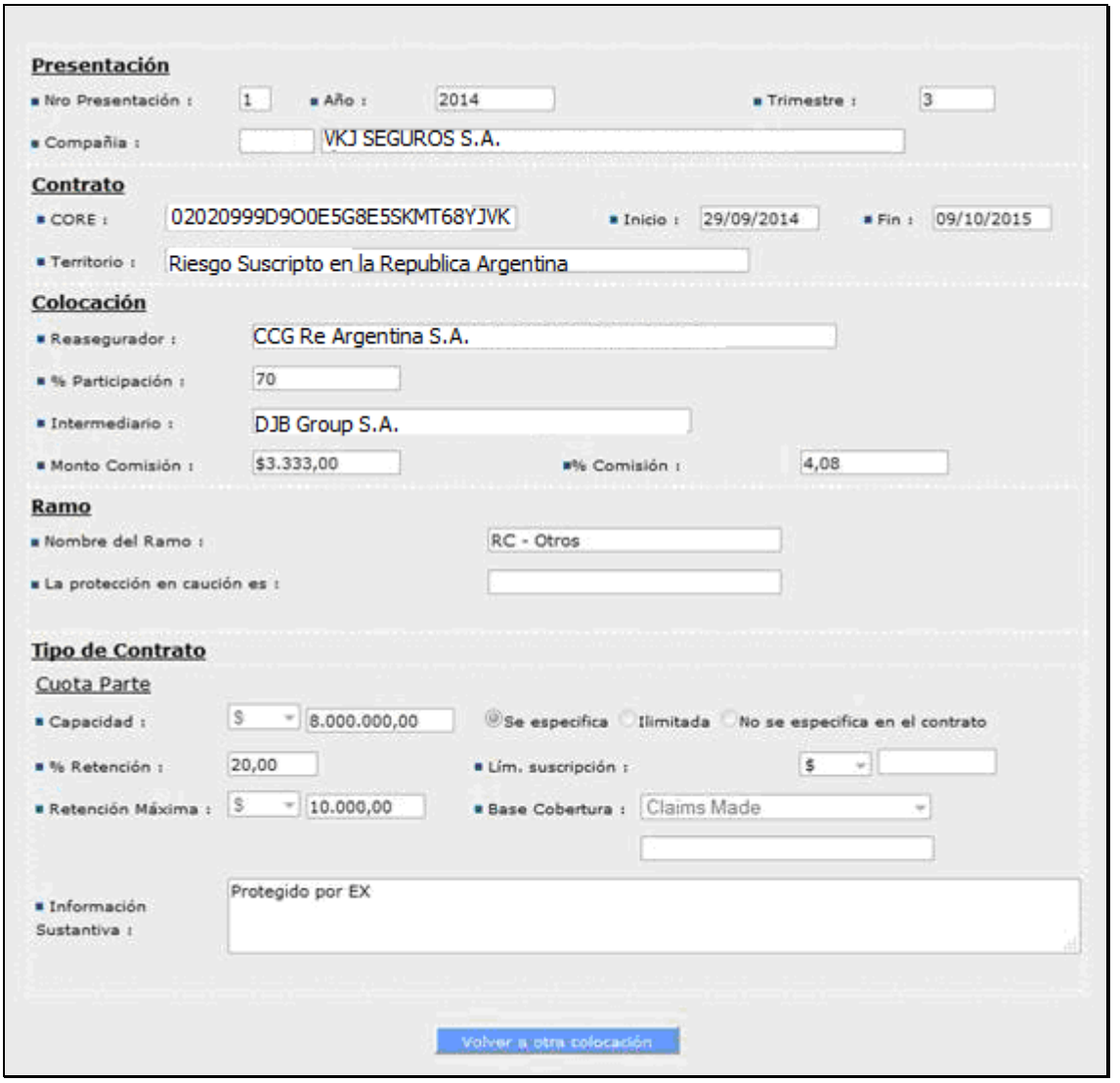
En la siguiente pantalla, la entidad reaseguradora podrá filtrar la información desplegada en la parte inferior por *CORE, entidad aseguradora y período* utilizando los filtros ubicados en la parte superior de la misma:

En la grilla se muestra el *CORE, Año y Compañía* de cada uno de los contratos. Cliqueando en ***Ver*** (señalado con) del renglón correspondiente al contrato de interés, se accede a la siguiente información:

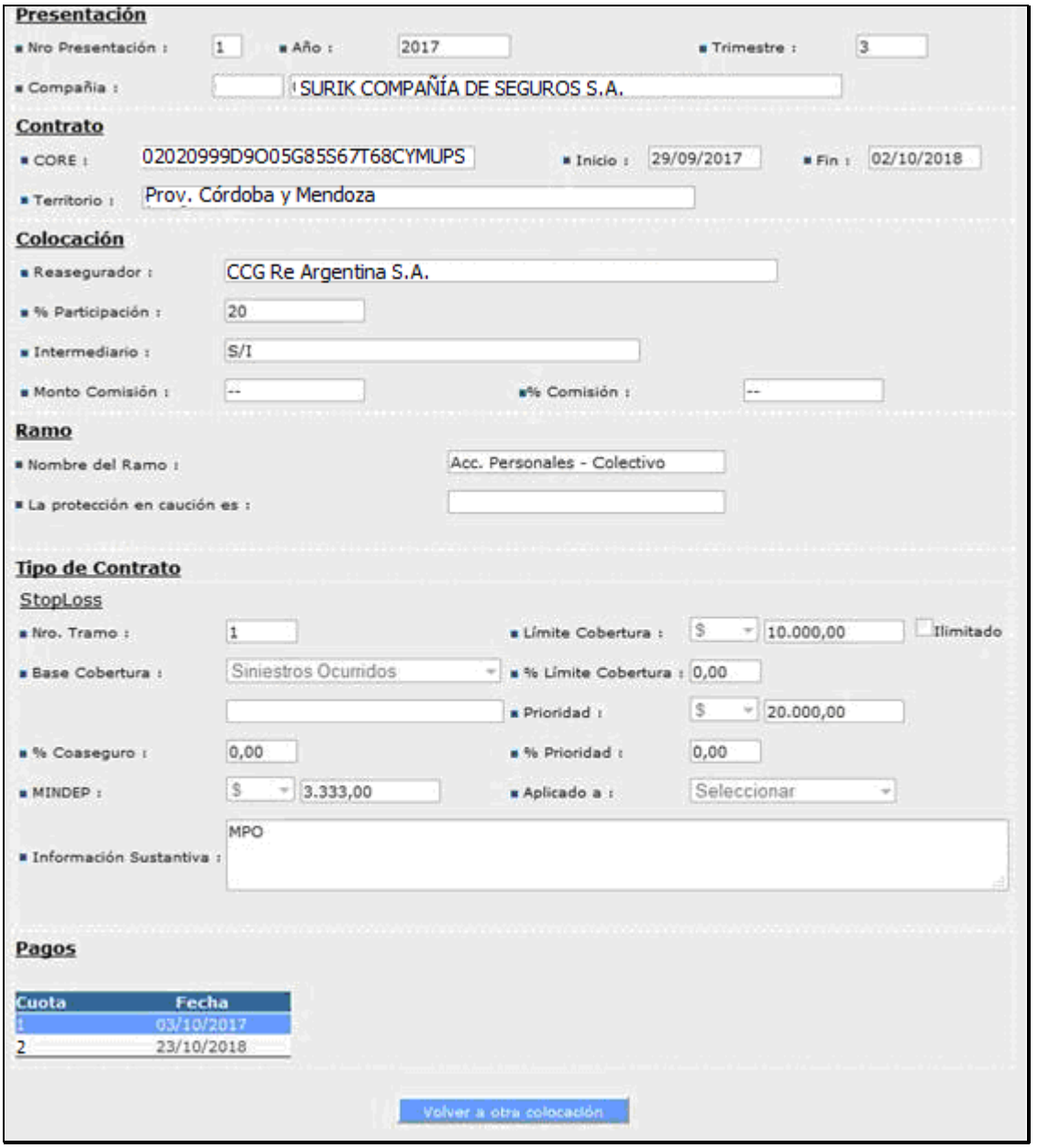
En la parte superior de la pantalla se muestra un filtro por *Ramos* para seleccionar renglones de la grilla de la parte inferior.

En la grilla se detalla el *Tipo de Contrato*: **Stop Loss; Exceso de Pérdida, Excedente o Cuota Parte**, el *Ramo* del mismo, el *Nº de tramo* o *excedente* (según corresponda) y el *Porcentaje de participación*. Nuevamente presionando sobre ***Ver*** se muestra información más detallada.

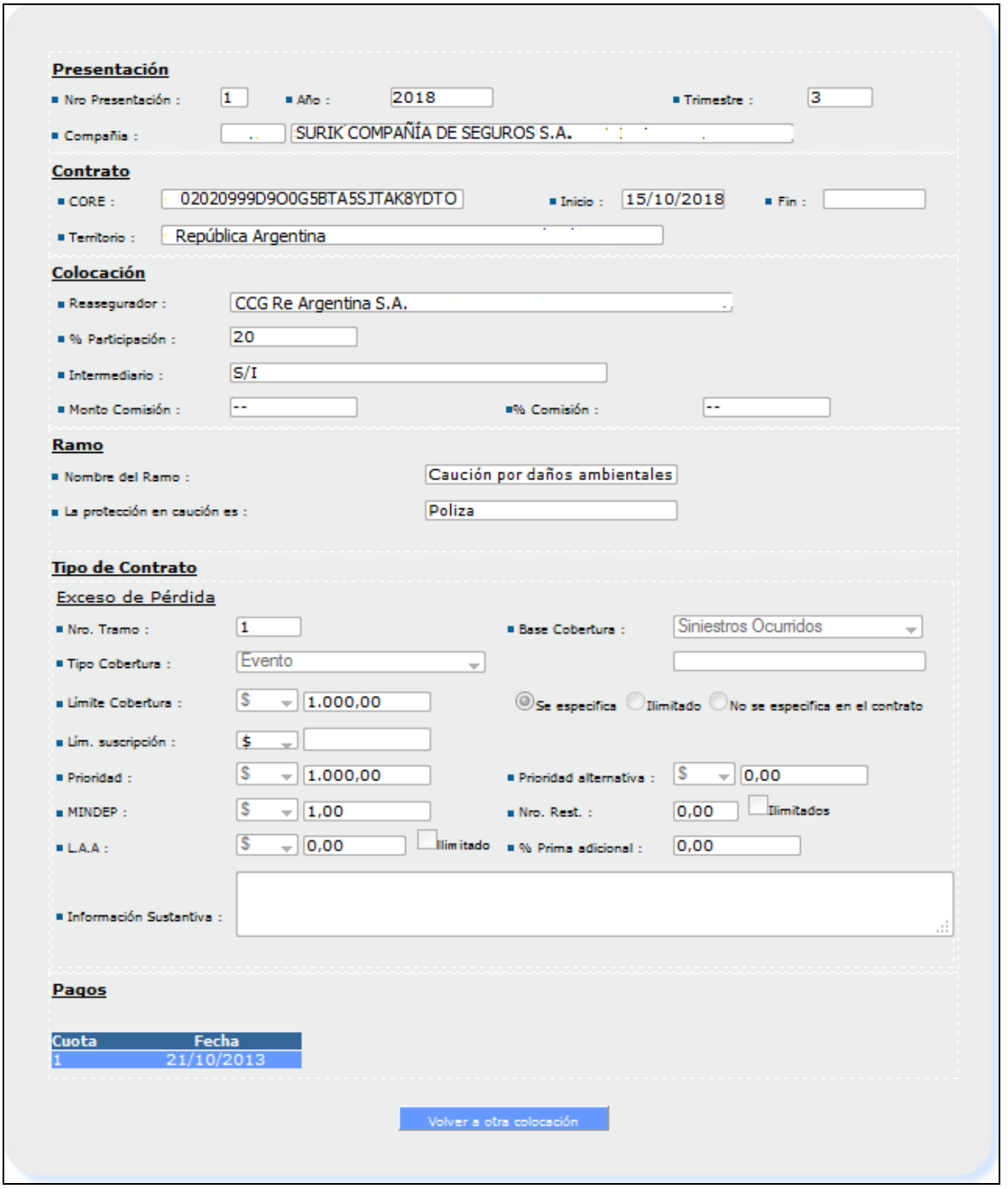
En este caso un contrato del tipo **CUOTA PARTE**:



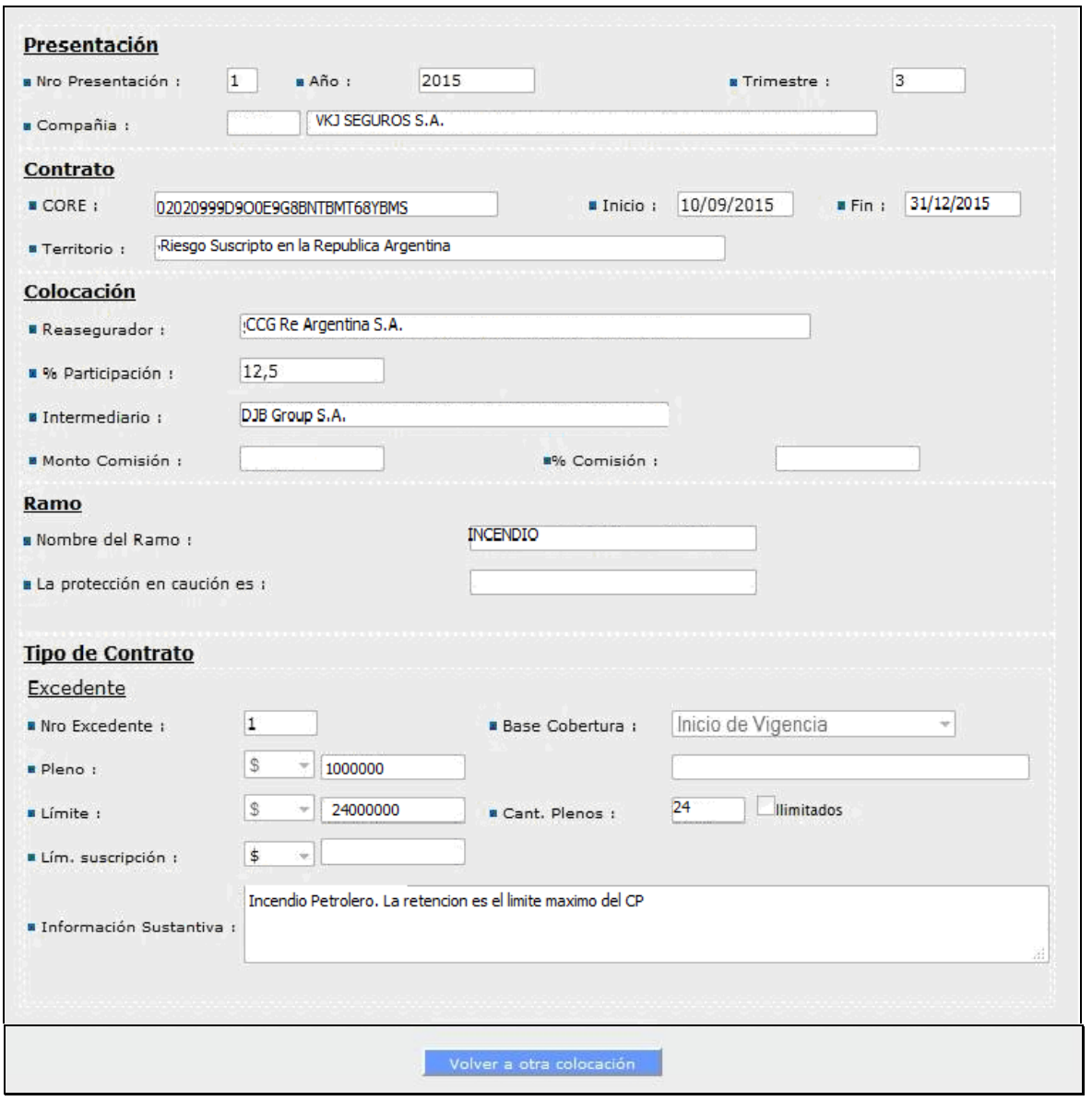
Si el contrato es de tipo **STOP LOSS**, la pantalla que se despliega es la siguiente:



Si el contrato es **EXCESO DE PÉRDIDA**, se muestra la siguiente pantalla:



Si el contrato es **EXCEDENTE**, se despliega la siguiente pantalla:

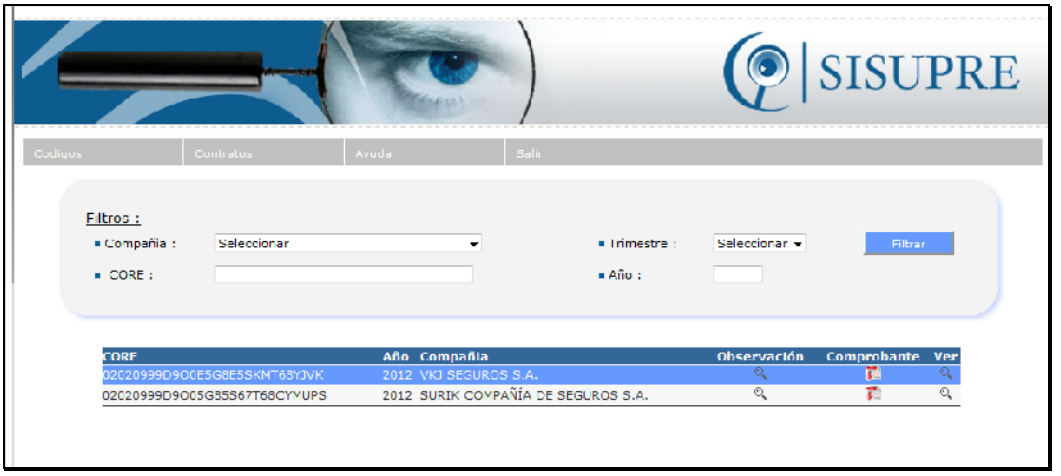


Presionando **Volver a otra colocación**, en cualquiera de las pantallas se retrocede a la anterior. Y allí oprimiendo **Volver a Contratos** se retrocede a la pantalla de *Contratos / Validar*, primera de la página 08.

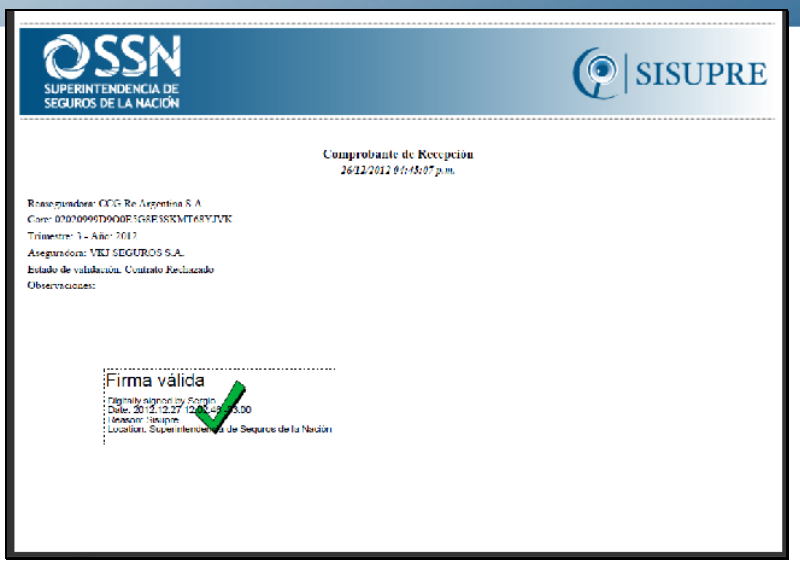
Luego de que la entidad reaseguradora analiza la información, cliquea el botón **Ir** señalado con ⬭ en la pantalla de *Contratos / Validar* (página 08) y se despliega:

En la parte inferior de la pantalla se muestran dos botones **Aceptar** y **Rechazar**. En el cuadro denominado *Observaciones* podrá ingresar las razones del rechazo o bien observaciones que desee realizar. Presionando el botón **Volver** retorna a la pantalla anterior.

Siempre que la entidad reaseguradora acepta o rechaza contratos informados por la entidad aseguradora, el aplicativo emite un comprobante que se obtiene presionando el ícono marcado con en la pantalla siguiente:



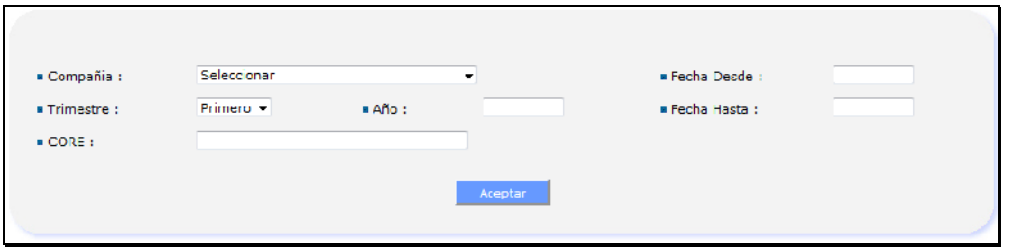
El comprobante obtenido es el siguiente, en este ejemplo correspondiente a un contrato rechazado:



En el comprobante se indica si el contrato fue aceptado o rechazado en el proceso de validación.

Informar CORE Faltante

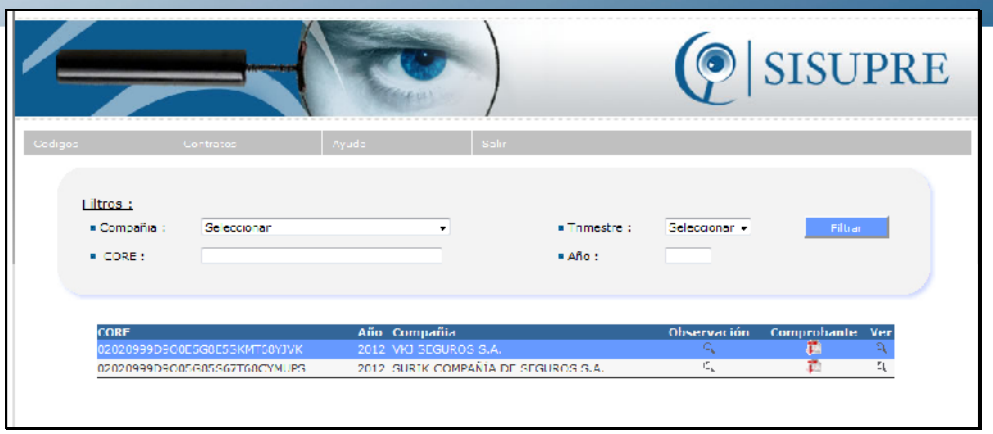
Cuando la entidad reaseguradora no encuentra el contrato celebrado con una determinada aseguradora, lo informa en la pantalla disponible en la opción *Contratos / Informar CORE faltante*. Para ello elige la entidad aseguradora en *Compañía*, ingresa el *CORE* en el casillero correspondiente, completa *Trimestre* y *Año* y la *Fecha Desde* y *Fecha Hasta* de la vigencia del contrato.



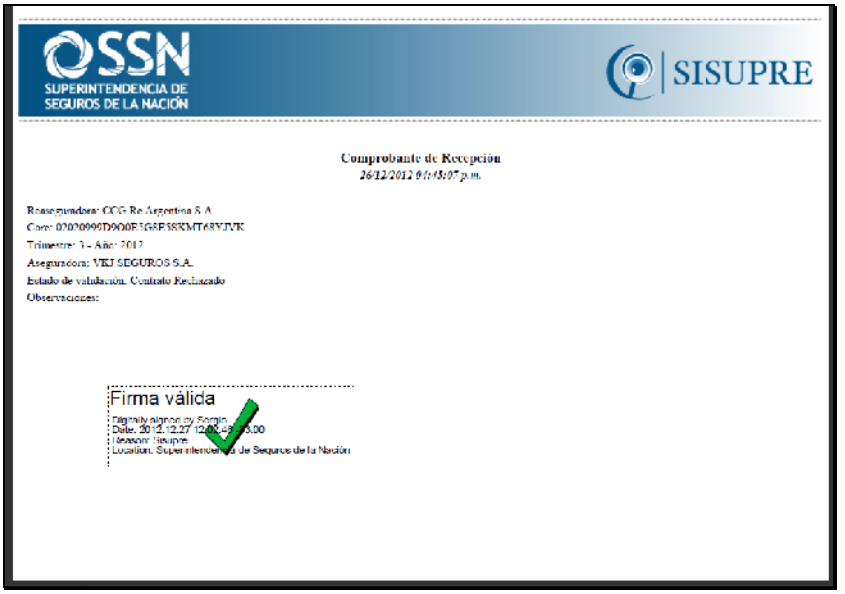
Una vez ingresados, se muestran los datos informados:

Contratos Validados

En esta opción se muestra una grilla conteniendo todos los contratos que han sido validados por la entidad reaseguradora quien podrá filtrar la información por *CORE*, *Entidad Aseguradora* y *Período* utilizando los filtros ubicados en la parte superior de la misma:



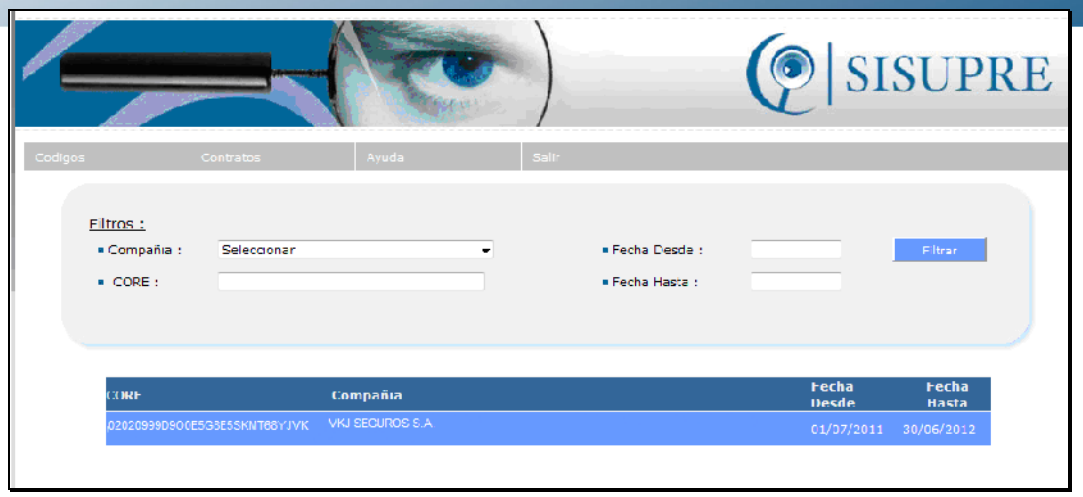
El comprobante de los contratos validados (aceptados o rechazados) se obtiene presionando el ícono marcado con en el renglón correspondiente al contrato:



Ver COREs Faltantes

En esta opción se muestra una grilla conteniendo todos los contratos informados en la pantalla *Contratos / Informar Core Faltante*.

La parte superior de la pantalla presenta filtros por nombre de la *Entidad Aseguradora*, *Nº de Core*, *Fecha Desde* y *Fecha Hasta* que pueden utilizarse para ubicar el o los registros de interés:


SISUPRE
Codigos
Contratos
Ayuda
Salir
Filtros :
Compañia :
Seleccionar
CORE :
Fecha Desde :
Fecha Hasta :
Filtrar
CORE
Compañia
Fecha Desde
Fecha Hasta
02020999D8O0E5G3E5SKNT68YJVK
VKJ SEGUROS S.A.
01/07/2011
30/06/2012

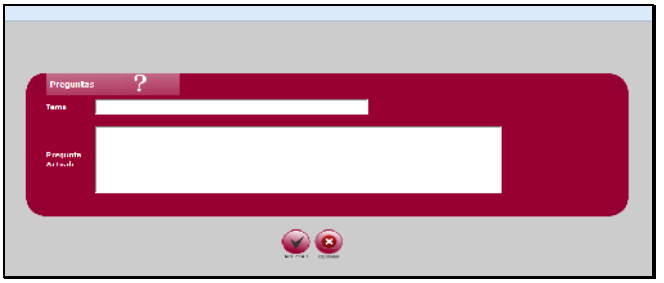
AYUDA

Mis Preguntas

La primera opción de submenú denominada *Mis Preguntas*, lo redireccionará automáticamente al aplicativo de ***Preguntas Frecuentes***.

Allí, tal como se muestra en la pantalla siguiente deberá seleccionar el botón **Cargar Pregunta**

y cargar la pregunta correspondiente, presionando a continuación el botón **Aceptar**:



Si desea ver un listado de preguntas hechas para corroborar que la suya no está ya realizada, deberá revisar la grilla donde se muestran todas las preguntas realizadas por usuarios del mismo grupo. Las preguntas realizadas serán administradas y respondidas por la Mesa de Ayuda. Para consultar la respuesta debe cliquear *Ver Respuesta* del renglón correspondiente a la pregunta realizada.

Faq's

En la opción de submenú de *Preguntas Más Frecuentes o FAQ'S*, se muestran preguntas cargadas por la Mesa de Ayuda que abarcan los temas más importantes o más habituales. Estas preguntas y sus respuestas son accesibles para todos los usuarios de todos los grupos.

En la última opción de submenú se puede acceder al Manual de Usuario.

Manuales

En la opción *Manuales*, se accede al manual del usuario.

Normativa

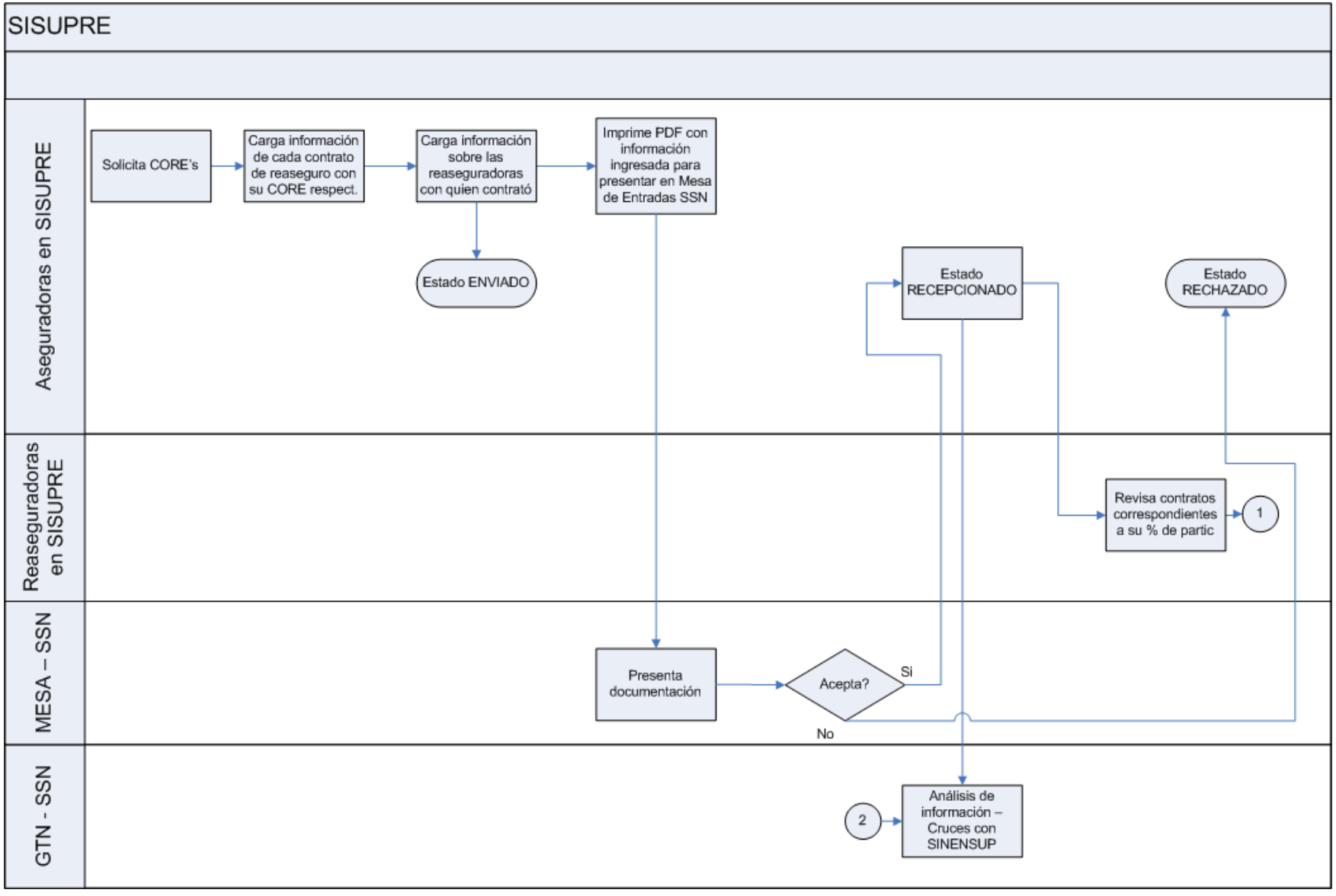
En la opción *Normativa*, se encuentra disponible la Resolución N° 37.871.

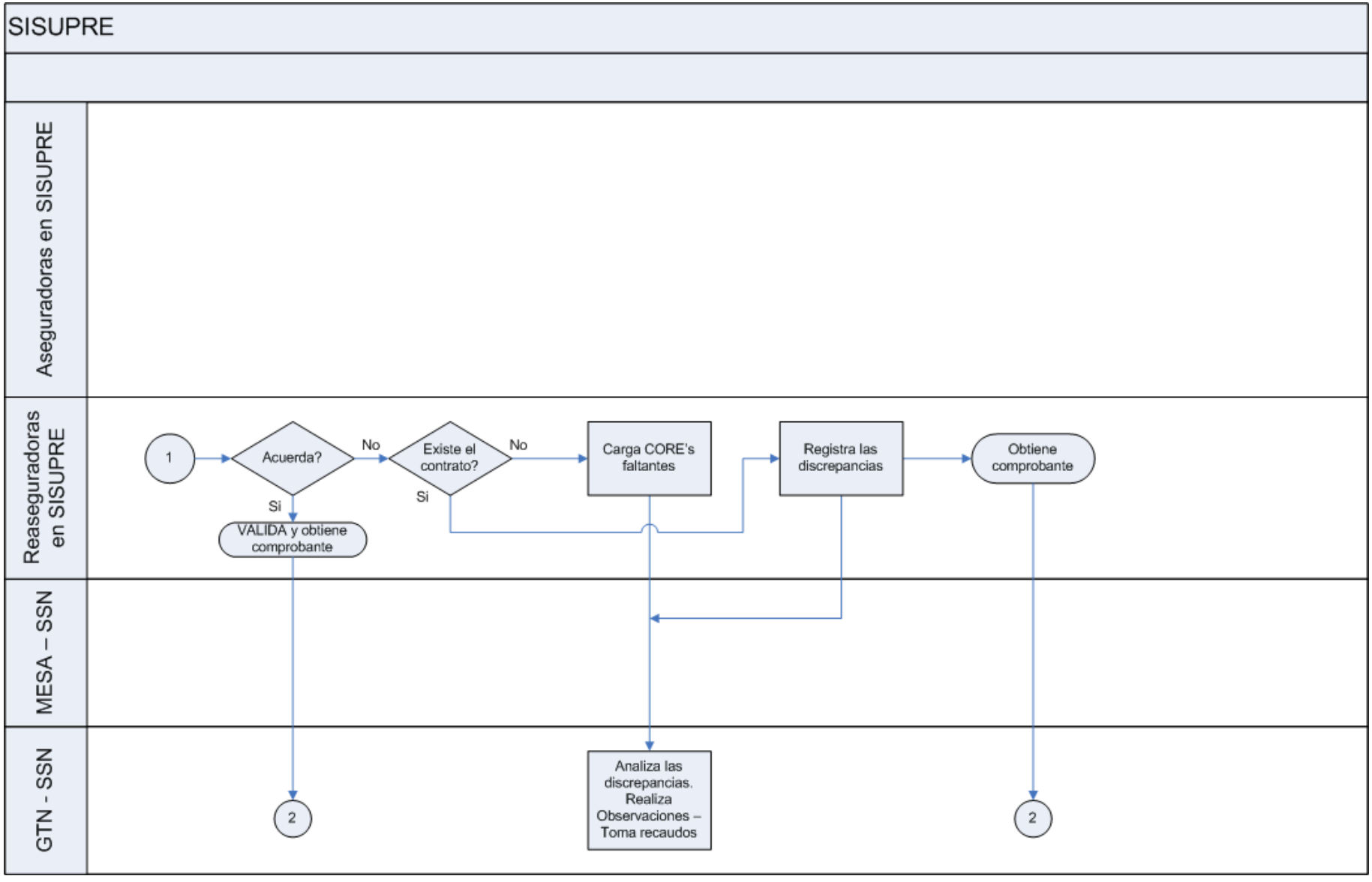
SALIR / CERRAR SESIÓN

Es importante que cuando se finalice la tarea por la cual ingresó al sistema, el mismo sea cerrado desde esta opción de menú.

MESA DE AYUDA

Por consultas deberán comunicarse a la Mesa de Ayuda de la Subgerencia de Tecnología y Comunicaciones del Organismo al **teléfono 011-4338-4000** internos **1090** o a la dirección de correo electrónico mesadeayuda@ssn.gob.ar


SISUPRE
Aseguradoras en SISUPRE
Reaseguradoras en SISUPRE
MESA – SSN
GTN - SSN
Solicita CORE's
Carga información de cada contrato de reaseguro con su CORE respect.
Carga información sobre las reaseguradoras con quien contrató
Imprime PDF con información ingresada para presentar en Mesa de Entradas SSN
Estado ENVIADO
Estado RECEPCIONADO
Estado RECHAZADO
Revisa contratos correspondientes a su % de partic
1
Presenta documentación
Acepta?
Si
No
2
Análisis de información – Cruces con SINENSUP


SISUPRE
Aseguradoras en SISUPRE
Reaseguradoras en SISUPRE
MESA – SSN
GTN - SSN
1
Acuerda?
No
Existe el contrato?
No
Si
Si
Carga CORE's faltantes
Registra las discrepancias
Obtiene comprobante
VALIDA y obtiene comprobante
2
Analiza las discrepancias. Realiza Observaciones – Toma recaudos
2